



## Договір про відкриття та обслуговування поточного рахунку юридичної особи та надання у використання спеціальних платіжних засобів

м. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ р.

Публічне акціонерне товариство «Місто Банк», іменованій надалі "БАНК", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, та \_\_\_\_\_, іменованій надалі "ОРГАНІЗАЦІЯ", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншого боку, які далі разом іменуються «СТОРОНИ», а кожний окремо – «СТОРОНА», уклали даний Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. БАНК зобов'язується відкрити ОРГАНІЗАЦІЇ поточний рахунок та видати довіреним особам ОРГАНІЗАЦІЇ, що надалі іменуються «Держателі», спеціальні платіжні засоби - корпоративні міжнародні платіжні картки \_\_\_\_\_ (надалі – картка) і здійснювати обслуговування поточного рахунку ОРГАНІЗАЦІЇ № \_\_\_\_\_ (надалі КР) у порядку і на умовах, що передбачені даним Договором. Корпоративна картка - картка, яка дає змогу її Держателю здійснювати операції за рахунком суб'єкта господарювання.
- 1.2. Під кожен картку, видану Держателю, БАНК відкриває технічний рахунок у системі емісії платіжних карток. Номери технічних рахунків БАНК повідомляє ОРГАНІЗАЦІЇ при видачі карток.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ оплачує комісійну винагороду БАНКУ, а також відсотки за користування овердрафтом, відповідно до Тарифів Банку (Додаток № 1 до даного Договору), а також усю заборгованість, що виникає у зв'язку з використанням карток. Овердрафт – кредит, наданий Клієнту в межах Ліміту овердрафту на умовах, встановлених Договором. Ліміт овердрафту - максимальна сума коштів кредиту, встановлена Договором, в межах якої Держатель має право здійснювати операції по КР при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку. Надання ОРГАНІЗАЦІЇ овердрафту по КР здійснюється на підставі додаткової угоди (договору) до даного Договору.

### 2. Загальні положення

- 2.1. Даний Договір регулює взаємовідношення між ОРГАНІЗАЦІЄЮ та БАНКОМ при використанні Держателями карток і проведення розрахунків по КР.
- 2.2. Використання карток регулюється чинним законодавством України, Правилами Міжнародної платіжної системи Visa International та MasterCard Worldwide, Правилами користування платіжною картою, Тарифами БАНКУ що є невід'ємною частиною цього Договору, а також даним Договором.
- 2.3. картка є власністю БАНКУ і надається в користування ОРГАНІЗАЦІЇ/Держателям у вигляді спеціальних платіжних засобів.

### 3. Основні умови ведення КР

- 3.1. КР відкривається ОРГАНІЗАЦІЇ в режимі поточного рахунку відповідно до Інструкції Національного банку України про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах. КР відкривається у валюті, що обрана ОРГАНІЗАЦІЄЮ при відкритті КР.
- 3.2. Поповнення КР проводиться у валюті КР із поточних рахунків ОРГАНІЗАЦІЇ, за рахунок наданого кредиту на підставі відповідного договору і за рахунок внесення у встановленому порядку в касу БАНКУ готівкових коштів. При поповненні КР ОРГАНІЗАЦІЯ повинна вказати в призначенні платежу номер технічного рахунку або номер картки.

Зарахування коштів на КР здійснюється БАНКОМ у день надходження коштів на поповнення КР, а доступними за картою грошові кошти, що надійшли, стають не пізніше наступного робочого дня.

3.3. Держателі можуть здійснювати операції по безготівковій оплаті товарів (послуг) і одержувати готівку з застосуванням карток протягом терміну дії даного Договору та у межах Платіжного ліміту в таких випадках:

а) одержання готівки у валюті України для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат за відрядженням у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку України з питань регулювання готівкового обігу;

б) здійснення розрахунків у безготівковій формі у валюті України, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами за відрядженням у межах України;

в) одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат за відрядженням;

г) здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, зв'язаних з витратами за відрядженням та витратами представницького характеру.

Контроль за цільовим використанням коштів з КР здійснюється ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

картки не застосовуються для виплати заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для оплати в іноземній валюті договорів (контрактів), що здійснюється від імені резидентів і представництв юридичних осіб - нерезидентів.

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

Правила здійснення цих операцій визначаються Правилами користування платіжною картою (Додаток № 2 до цього Договору), Законом України «Про платіжні системи і переказ грошей в Україні», Інструкцією НБУ про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, Інструкцією НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, Правилами використання готівкової іноземної валюти на території України та іншим чинним законодавством України.

Термін списання коштів із КР ОРГАНІЗАЦІЇ по проведеним за допомогою карток операціям встановлюється відповідно до Правил платіжної системи та обчислюється як період часу між датою здійснення операції за картою і датою списання коштів з КР ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.4. Платіжний ліміт – сума, в межах якої Держатель може проводити операції з використанням картки, яка складається з суми залишку власних коштів на КР ОРГАНІЗАЦІЇ та суми доступного для використання овердрафту за мінусом суми незнижувального залишку і суми успішних операцій проведених з картою.

3.5. Незнижуваним залишком на КР називається сума коштів, зархована ОРГАНІЗАЦІЄЮ на КР і є недоступною до використання по картці протягом всього терміну дії Договору. Розмір незнижувального залишку визначається відповідно до діючих Тарифів БАНКУ. Не знижувальний залишок повертається ОРГАНІЗАЦІЇ при припиненні даного Договору в порядку згідно п.п.10.2.- 10.3. даного Договору, або при зміні умов користування картою.

3.6. На КР ОРГАНІЗАЦІЇ може виникати дебетове сальдо (недозволений овердрафт), що не було обумовлено даним Договором і є не прогнозованим по розміру та за часом виникнення.

Дебетове сальдо на КР, що не було обумовлено даним Договором, може виникати в результаті:

- надходження для клірингу операції, по яким попередньо БАНКУ не прислане платіжне повідомлення;
- надходження для клірингу операції, по яким попередньо БАНКУ прислане платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на КР ОРГАНІЗАЦІЇ для забезпечення його зобов'язань по здійсненій операції, або така сума була розблокована до надходження від платіжної системи інформації з результатів клірингу;
- зміни курсів валют і надходження для клірингу операцій в іноземній валюті в сумі більшої, ніж та, яку попередньо прислана до БАНКУ у платіжному повідомленні, та яку було заблоковано на КР для забезпечення зобов'язань ОРГАНІЗАЦІЇ по здійсненій операції;
- нарахування відсотків, комісій та інших платежів за обслуговування ОРГАНІЗАЦІЇ, відповідно до Тарифів БАНКУ;

- примусового списання (стягнення) коштів з КР і накладення арешту на кошти, що враховуються на КР, у випадках передбачених чинним законодавством;
- технічних помилок у роботі устаткування БАНКУ, еквайра або процесінгового центра.

Таке дебетове сальдо (недозволений овердрафт) і відсотки, відповідно до Тарифів БАНКУ, ОРГАНІЗАЦІЯ повинна погасити в термін, визначений п. п. 5.1.6 цього Договору.

У випадку непогашення заборгованості при виникненні дебетового сальдо по КР (недозволеного овердрафту), що не було обумовлено даним Договором, БАНК має право застосувати штрафні санкції відповідно до Тарифів БАНКУ (у тому числі підвищені відсотки).

3.7. У випадку відкриття КР у гривнях і в доларах США ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ самостійно здійснювати конвертацію коштів з одного КР на іншій за курсом, установленим БАНКОМ на день здійснення цієї операції, з метою погашення овердрафту, що виник на одному з КР у результаті списання коштів по операціях з КАРТКОЮ.

3.8. У випадку розбіжності валюти платежу і валюти КР ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ самостійно здійснювати конвертацію коштів із КР у валюту платежу за курсом, встановленим БАНКОМ на день списання коштів з КР.

3.9. Банк формує та надає ОРГАНІЗАЦІЇ щомісячні та позачергові Виписки за КР. Щомісячні виписки за КР формуються Банком у день закриття розрахункового циклу та надаються ОРГАНІЗАЦІЇ у приміщенні банку протягом десяти робочих днів, що слідує за Розрахунковим циклом. На вимогу ОРГАНІЗАЦІЇ Банк надає позачергові виписки за КР. Позачергові виписки за КР відображають рух коштів за КР за довільний період, обраний ОРГАНІЗАЦІЄЮ, з оплатою згідно до Тарифів. Розрахунковий цикл – період з першого календарного дня наступного за останнім робочим днем попереднього календарного місяця по останній робочий день поточного календарного місяця (обидві дати включно), протягом якого Банк щоденно здійснює облік будь-яких операцій по КР ОРГАНІЗАЦІЇ.

У Виписках за КР зазначається наступна інформація: рух коштів на КР за Розрахунковий період із останнього операційного дня попереднього місяця до передостаннього операційного дня поточного місяця, а також відомості щодо зміни Договору, Тарифів, зміну розміру ліміту кредитування, а також інша інформація щодо обслуговування КР.

3.10. Якщо протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з моменту формування Банком щомісячної Виписки ОРГАНІЗАЦІЯ не надала Банку зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у ній, у письмовому вигляді, правиліність такої інформації вважається підтвердженою ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

Підписавши Договір, ОРГАНІЗАЦІЯ підтверджує, що це положення діє також у випадку, якщо ОРГАНІЗАЦІЯ не звернувся до Банку за отриманням щомісячної Виписки.

СТОРОНИ домовились, що невжиття заходів для отримання щомісячної Виписки не звільняє ОРГАНІЗАЦІЮ від обов'язку виконання зобов'язань за Договором.

3.11. Якщо претензії, викладені в заяві ОРГАНІЗАЦІЇ, визнані БАНКОМ необґрунтованими, що підтверджується відповідними документами, ОРГАНІЗАЦІЯ уповноважує БАНК стягувати з КР суми витрат, безпосередньо зв'язаних з розглядом заяви, та інші плати і комісії відповідно до Тарифів БАНКУ.

3.12. Претензії ОРГАНІЗАЦІЇ розглядаються БАНКОМ протягом 15 днів з моменту надходження, а якщо претензії вимагають додаткової перевірки, то протягом 45 днів з моменту надходження.

#### **4. Умови видачі та користування картою**

4.1. Картка видається Держателям разом з ПІН-кодом (Персональний Ідентифікаційний Номер) або уповноваженій особі ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі доручення не пізніше 7 (Сьомого) банківського дня після підписання даного Договору, а також надання в БАНК вичерпного комплексу документів на відкриття КР, згідно п. 5.1.1. даного Договору, та перерахування суми не знижувального залишку відповідно до Тарифів БАНКУ.

4.2. Уповноважена особа ОРГАНІЗАЦІЇ, що одержала картки за дорученням, зобов'язана проконтролювати одержання ДЕРЖАТЕЛЯМИ карток і дотримання ними Правил користування платіжною картою, а також проставлення підписів на зворотній стороні карток. ОРГАНІЗАЦІЯ

зобов'язана надати в БАНК копію лицьової і зворотної сторони підписаних Держателями карток протягом 3-х днів з дати їх одержання в БАНКУ. У випадку невиконання даної вимоги БАНК має право призупинити дію карток помістивши їх в стоп-лист і не несе відповідальності за які-небудь несанкціоновані операції з картками.

4.3. Картка використовується Держателями як інструмент доступу до КР для розрахунків за товари, послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, а також для одержання готівкових коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки.

4.4. Картка видається Держателю на термін, що вказується на її лицьовій стороні, але не більш терміну дії даного Договору. Термін дії картки припиняється по закінченні місяця і року, що вказаний на ній. У разі наявності коштів на КР та/або наявності транзакцій по карткам за останні 6 місяців БАНК поновлює термін дії карток відкритих до КР. Не менш ніж за 1 (Один) місяць до закінчення терміну дії картки ОРГАНІЗАЦІЯ може звернутися в БАНК із заявою про відмову користування картою якщо її перевипуск не потрібен ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5. Умови забезпечення СТОРОНАМИ безпеки при використанні картки визначаються в Правилах користування платіжною картою.

## **5. Обов'язки СТОРІН**

5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язується:

5.1.1. Для відкриття КР надати в БАНК наступні документи:

- Лист на бланку ОРГАНІЗАЦІЇ за підписом Директора і Головного бухгалтера, скріплений печаткою, у якому повинні бути зазначені П.І.П. (включаючи латинську транскрипцію) і посади працівників (довірених осіб) ОРГАНІЗАЦІЇ, на ім'я яких виготовляються картки, контактні телефони цих працівників, а також доручення, видані цим працівникам, на одержання і використання карток;
- Заяву на відкриття поточного рахунку юридичної особи та інші документи, що передбачені інструкцією Національного банку України про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах;
- Розпорядження на договірне списання коштів з КР ОРГАНІЗАЦІЇ;
- Інші документи відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.1.2. Письмово інформувати БАНК про всі зміни, що стосуються даних, наданих у БАНК при відкритті КР, у термін не пізніше 10-ти банківських днів з моменту виникнення таких змін. У випадку, якщо ОРГАНІЗАЦІЯ не здійснила таке повідомлення, то ОРГАНІЗАЦІЯ приймає на себе всі ризики настання негативних наслідків, що будуть спричиненні таким неповідомленням.

5.1.3. Для поповнення КР перераховувати в БАНК кошти з свого поточного рахунку. При перерахуванні в призначенні платежу вказувати номер технічного рахунку в системі емісії платіжних карток, або номер картки та П.І.П. Держателя.

5.1.4. Нести відповідальність із усіх питань, зв'язаних з оподаткуванням відповідно до діючого законодавства України.

5.1.5. Використовувати картки відповідно до вимог законодавства України, дотримуватися Правил користування платіжною картою, не допускати використання карток особами, що не мають на це право або повноваження. Не передавати картки та ПІН-коди в користування третім особам.

5.1.6. При виникненні недозведеного овердрафту (дебетового сальдо) по КР або по технічному рахунку ОРГАНІЗАЦІЇ в системі емісії платіжних карток оплатити суму недозведеного овердрафту і нарахованих відсотків у термін не пізніше останнього числа місяця, у якому виник недозволений овердрафт.

5.1.7. Оплатити БАНКУ в термін, визначений п.5.1.6 даного Договору, суми всіх транзакцій, овердрафтів, нарахованих за користування овердрафтом відсотків, комісій, інших платежів, що стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням карток, у тому числі при виникненні дебетового сальдо на КР ОРГАНІЗАЦІЇ, що не передбачено даним Договором.

5.1.8. ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ дебетувати її КР на суми у валюті КР, еквівалентні сумам здійснених Держателями операцій з використанням карток у валюті платежу, виставленими до оплати уповноваженими підприємствами відповідних країн, через системи клірингу платіжних систем за курсом, встановленим платіжною системою на день здійснення клірингу за даними

операціями, а також на суми комісійної винагороди та інших платежів відповідно до Тарифів БАНКУ.

5.1.9. Самостійно контролювати рух коштів на КР, зберігати всі документи по операціях з використанням карток до моменту звірення проведених операцій з відображеними в щомісячній виписці по КР і надавати їх у БАНК по його вимозі для врегулювання спірних питань.

5.1.10. Повернути картку в БАНК у випадку закінчення терміну її дії, припинення даного Договору закінченням терміну його дії, а також з інших підстав, припинення користування картою або за вимогою БАНКУ протягом 10 календарних днів. У випадку неповернення картки в зазначений термін, СТОРОНИ прийшли до згоди, що вона вважається втраченою.

5.1.11. ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ без яких-небудь обмежень і додаткових умов повідомляти учасникам платіжних систем про будь-які незаконні або неузгоджені з БАНКОМ дії з використанням карток.

5.1.12. Нести відповідальність за дотримання Держателями Правил користування платіжною картою, а також правильність і правомірність розрахунків по картках відповідно до діючого законодавства України.

5.1.13. У випадку втрати/крадіжки, ушкодження картки або виявлення несанкціонованих операцій з картою негайно інформувати про це БАНК по телефону або письмово.

При передачі усного повідомлення на постановку картки в стоп-лист Держатель повинен повідомити свої персональні дані (П.І.Б., найменування ОРГАНІЗАЦІЇ, кодове слово). Усне звертання Держателя (працівника ОРГАНІЗАЦІЇ), ОРГАНІЗАЦІЯ повинна підтвердити письмовою заявою протягом 3 (трьох) календарних днів, що спрямовується на адресу БАНКУ, або по факсу.

5.1.14. При припиненні користування картою Держателем (у т.ч. через звільнення) ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за вилучення картки у Держателя і повернення її в БАНК. ОРГАНІЗАЦІЯ оплачує суми всіх транзакцій, овердрафтів, нарахованих за овердрафт відсотків, комісій та інших платежів, що виникли внаслідок операцій Держателя по картці, списаних з КР після моменту припинення користування картою.

5.1.15. Повернення залишку коштів ОРГАНІЗАЦІЇ по картці, операції по якій припинені, провадиться в порядку, передбаченому п.п.10.2. – 10.3. даного Договору.

5.1.16. ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язується гарантувати повернення заборгованості за овердрафтом/несанкціонованим овердрафтом всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.

5.1.17. Підписанням цього Договору ОРГАНІЗАЦІЯ засвідчує, що Держателі ознайомлені та усвідомлюють всі наслідки і свою відповідальність згідно чинного законодавства, передбаченої за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі статтями 190, 192, 22 Кримінального кодексу України.

5.1.18. ОРГАНІЗАЦІЯ гарантує, що надання Банку даних щодо довірених осіб згідно п.5.1.1 цього договору здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. БАНК зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати прийом і зарахування на КР коштів, що надходять ОРГАНІЗАЦІЇ, виконувати розпорядження ОРГАНІЗАЦІЇ/Держателів про перерахування і видачу відповідних коштів з КР ОРГАНІЗАЦІЇ в межах Платіжного ліміту протягом терміну дії картки.

5.2.2. Інформувати ОРГАНІЗАЦІЮ про стан КР, включаючи надання ОРГАНІЗАЦІЇ Виписок.

5.2.3. Списувати з КР ОРГАНІЗАЦІЇ суми у валюті КР, еквівалентні сумах здійснених Держателями операцій у валюті платежу, виставленими до оплати через платіжні системи за курсом, встановленим Банком на день здійснення розрахунків за даними операціями.

5.2.4. За вказівкою ОРГАНІЗАЦІЇ перерахувати залишок коштів по КР на поточний рахунок ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до діючих Тарифів БАНКУ після проведення повного розрахунку у випадку припинення даного Договору в порядку, встановленому п.п. 10.2.- 10.3. Договору.

5.2.5. При надходженні в БАНК повідомлення від Держателя або працівника ОРГАНІЗАЦІЇ про втрату/крадіжку картки або виявленні несанкціонованих операцій з використанням її реквізитів, протягом 10 хвилин заблокувати картку з постановкою її в стоп-лист.

## **6. Права СТОРІН**

6.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

6.1.1. Розпоряджатися коштами на КР відповідно до діючого законодавства України.

6.1.2. Доручити БАНКУ видати картки до КР на ім'я довірених осіб ОРГАНІЗАЦІЇ, зазначених у листі ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1.3. Вимагати від БАНКУ документи, що підтверджують правильність списання коштів з КР, у випадку виникнення спірних ситуацій. Запит БАНКОМ у платіжній системі документів, що підтверджують списання коштів з КР ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за умови оплати такого запиту ОРГАНІЗАЦІЄЮ відповідно до діючих Тарифів БАНКУ.

6.1.4. Достроково розірвати даний Договір, за умови належного виконання даного Договору, письмово повідомивши про це БАНК. Дострокове розірвання Договору здійснюється в порядку, передбаченому п.п. 10.2. – 10.3. даного Договору.

6.2. БАНК має право:

6.2.1. У випадку виникнення недозволеного овердрафту по КР або якому-небудь технічному рахунку, у разі простроченої заборгованості за овердрафтом, відсотками за овердрафтом в системі емісії платіжних карток призупинити дію карток, а всі кошти, що надходять на КР направляти на погашення заборгованості, у т.ч. нарахованих відсотків за овердрафт відповідно до діючих Тарифів БАНКУ. У випадку непогашення недозволеного овердрафту або відсотків за його використання у визначений даним Договором термін, видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання.

6.2.2. З метою запобігання фінансових збитків ОРГАНІЗАЦІЇ та/або БАНКУ від несанкціонованих операцій з картокою припинити її дію, а також відмовити в поновленні або перевипуску картки на нову без вказівки причин. Тимчасово призупинити здійснення операцій з використанням картки, а також вилучити її при наявності обставин, що свідчать про неправомірне використання картки або її реквізитів, користування карток не уповноваженою на це особою, а також в інших випадках з метою запобігання збитків ОРГАНІЗАЦІЇ або БАНКУ, а також у випадку призупинення операцій з картокою платіжною організацією.

6.2.3. Встановлювати і змінювати добові ліміти по картці відповідно до поточних вимог безпеки і правил платіжних систем.

6.2.4. У випадку зміни умов обслуговування КР та/або Тарифів БАНКУ повідомляти ОРГАНІЗАЦІЮ про це у Виписці по КР не пізніше, ніж за 21 день до введення в дію таких змін. Неотримання БАНКОМ у письмовому вигляді заперечень від ОРГАНІЗАЦІЇ про зміну умов даного Договору або Тарифів свідчить про згоду ОРГАНІЗАЦІЇ з такими змінами.

6.2.5. Розкривати інформацію про стан КР та операцій по ньому, а також іншу інформацію про ОРГАНІЗАЦІЮ (у тому числі, що стосується банківської таємниці) у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2.6. Виконувати перекази коштів з КР з ініціативи ОРГАНІЗАЦІЇ, а також інших осіб відповідно до діючого законодавства України.

## **7. Відповідальність СТОРІН**

7.1. Відповідальність ОРГАНІЗАЦІЇ:

7.1.1. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своєчасне і належне виконання умов даного Договору.

7.1.2. Неотримання виписок по КР, незалежно від причини, не звільняє ОРГАНІЗАЦІЮ від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.1.3. Збитки, заподіяні БАНКУ ОРГАНІЗАЦІЄЮ та/або Держателями внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, підлягають відшкодуванню ОРГАНІЗАЦІЄЮ БАНКУ в повному обсязі.

7.1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за правильність інформації, наданої в комплекті документів на відкриття КР, а також за правильність іншої інформації наданої БАНКУ згідно з даним Договором та відповідно до діючого законодавства України. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в документі на переказ, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ. ОРГАНІЗАЦІЯ повинна відшкодувати БАНКУ шкоду в повному обсязі, заподіяну у наслідок такої невідповідності (невірогідності) інформації.

7.1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань по операціях з картками Держателів.

ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань по операціях з картою, які здійснювалися після втрати/крадіжки картки або незаконному використанні реквізитів картки третіми особами до моменту постановки БАНКОМ картки до стоп-листа згідно до звернення або заяви ОРГАНІЗАЦІЇ/Держателя.

7.1.6. За втрату картки ОРГАНІЗАЦІЯ сплачує БАНКУ штраф, передбачений Тарифами Банку. Перевипуск картки здійснюється після оплати ОРГАНІЗАЦІЄЮ суми штрафу і вартості перевипуску картки відповідно до Тарифів БАНКУ.

7.1.7. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, передбачених даним Договором, ОРГАНІЗАЦІЯ сплачує БАНКУ пеню, передбачену Тарифами Банку.

7.1.8. ОРГАНІЗАЦІЯ відповідає своїми коштами, майновими правами і всім належним їй на правах власності майном за своїми обов'язками відповідно до умов Договору.

7.2. Відповідальність БАНКУ:

7.2.1. БАНК несе відповідальність за:

7.2.1.1. своєчасне і належне виконання умов даного Договору.

7.2.1.2. своєчасність зарахування коштів на КР та правильність відображення операцій по КР за умови виконання ОРГАНІЗАЦІЄЮ вимог даного Договору по зарахуванню і списанню коштів з КР і технічного рахунку;

7.2.1.3. збереження банківської таємниці по операціям ОРГАНІЗАЦІЇ, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;

7.2.1.4. схоронність коштів на КР ОРГАНІЗАЦІЇ;

7.2.1.5. дотримання терміну постановки картки в стоп-лист.

7.2.2. У випадку якщо Держатель/ОРГАНІЗАЦІЯ не повідомили БАНК про втрату/крадіжку картки або про несанкціоноване використання реквізитів картки третіми особами, БАНК не несе відповідальності за переказ коштів з КР ОРГАНІЗАЦІЇ, ініційованні за допомогою картки або її реквізитів до моменту постановки картки у стоп-лист БАНКОМ згідно п.5.2.5 даного Договору.

7.2.3. БАНК не несе перед ОРГАНІЗАЦІЄЮ відповідальності за:

- виникнення конфліктних ситуацій поза сферою контролю БАНКУ;
- технічні збої в роботі систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних поза сферою контролю БАНКУ;
- відмовлення третіх осіб від прийому карток до оплати за товари та послуги або видачі готівкових коштів;
- якість товарів та послуг, придбаних за допомогою картки;
- виникнення різниці між курсами валют на день проведення операції з використанням картки та на день списання коштів з КР;
- ліміти й обмеження на користування картою, установлені третьою стороною.

## **8. Форс мажорні обставини**

8.1. СТОРОНИ звільняються від майнової відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо воно з'явилося наслідком обставин нездоланної сили на період їх дії, за умови, що ці обставини виникли в період дії даного Договору і безпосередньо вплинули на виконання його умов і виникли не з вини СТОРІН даного Договору.

8.2. Обставинами нездоланної сили СТОРОНИ вважають: воєнні дії, мобілізації, страйки, пожежі й ін. стихійні лиха, а також інші обставини що створюють неможливість виконання зобов'язань, за даним Договором, за які жодна зі сторін не відповідає.

Існування таких обставин повинне підтверджуватися уповноваженим органом.

8.3. Обставини нездоланної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором на час їх дії. Якщо дія обставин нездоланної сили продовжується більш 30 календарних днів, кожна зі СТОРІН має право розірвати даний Договір.

## **9. Врегулювання спорів**

9.1. Суперечки і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між СТОРОНАМИ.

9.2. У випадку неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів, вони вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **10. Термін дії і порядок розірвання Договору**

10.1. Даний Договір укладений на термін 1 рік і набирає силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ.

10.2. У випадку закінчення терміну дії даного Договору, дострокового припинення Договору ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язана в 10-ти денний термін повернути в БАНК картки, що емітовані у рамках Договору. БАНК, протягом 45 днів з моменту повернення карток і проведення повного розрахунку по Договору ОРГАНІЗАЦІЇ з БАНКОМ, виплачує ОРГАНІЗАЦІЇ на поточний рахунок залишок по КР і закриває КР.

10.3. У випадку неповернення карток у БАНК у зазначений термін БАНК має право на свій розсуд змінити термін проведення остаточного розрахунку з ОРГАНІЗАЦІЄЮ. У випадку неповернення картки або непогашення заборгованості в зазначений термін ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ списати з її КР суму заборгованості ОРГАНІЗАЦІЇ перед БАНКОМ, що виникла на підставі даного Договору. Після цього БАНК закриває КР ОРГАНІЗАЦІЇ.

## **11. Інші умови**

11.1. ОРГАНІЗАЦІЯ доручає БАНКУ у випадку помилкового зарахування БАНКОМ коштів на КР ОРГАНІЗАЦІЇ списувати з КР у безумовному порядку суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за погашення овердрафту і нарахованих за користування овердрафтом відсотків, якщо виникнення овердрафту було обумовлено дебетованим КР на суму помилково зарахованих коштів.

11.2. Нормативи Міжнародних платіжних систем є конфіденційною інформацією, що може надаватися винятково працівникам БАНКУ або представникам Міжнародних платіжних систем.

## **12. Заключні положення**

12.1. Даний Договір складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу.

12.2. До даного Договору додаються:

- Тарифи АТ «МІСТО БАНК» по видачі та обслуговуванню корпоративних міжнародних платіжних карток (Додаток №1);
- Правила користування картокою (Додаток №2).

12.3. Усі додатки до Договору та додаткові угоди до Договору, укладені між ОРГАНІЗАЦІЄЮ і БАНКОМ, є невід'ємною частиною Договору.

12.4. Підписанням даного Договору ОРГАНІЗАЦІЯ підтверджує ознайомлення з умовами одержання платіжної картки, Правилами користування платіжною картокою (Додаток №2) і Тарифами АТ «МІСТО БАНК» по видачі та обслуговуванню міжнародних платіжних карток (Додаток №1).

## **Адреси і реквізити СТОРІН**

### **БАНК:**

Публічне акціонерне товариство «Місто Банк»

65009, Україна, м. Одеса,  
вул. Фонтанська дорога, 11,  
Кор. рахунок 32001101000 в управлінні НБУ в  
Одеській області  
МФО 328760, ЄДРПОУ 20966466

### **ОРГАНІЗАЦІЯ:**

\_\_\_\_\_

Адреса місцезнаходження

\_\_\_\_\_

Поточний  
рахунок \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.