

## Картка із зразками підписів

Власник рахунку

Відмітка банку

Повне найменування

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Скорочене найменування

Головний бухгалтер

(або інша уповноважена на це особа банку)

(підпис)

Код за ЄДРПОУ

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ року

Місцезнаходження

Інші відмітки

Телефон \_\_\_\_\_

Найменування організації, якій клієнт адміністративно

підпорядкований, \_\_\_\_\_

(міністерство, центральна кооперативна або громадська організація)

Найменування банку: **Київська філія АТ „МІСТО БАНК”**,  
Код за ЄДРПОУ 26410346

Місцезнаходження банку: **04053, М. Київ, пров. Несторівський,  
буд. 6 (літ. А)**

Наводимо зразки підписів, які слід уважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунком

(номер рахунку)

Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів.

Посада (за наявності)	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки <sup>3</sup>
Перший підпис			
Другий підпис	не передбачено		
Місце для відбитка печатки <sup>3</sup> організації, що засвідчила повноваження та підписи клієнта	Повноваження та підписи керівника і головного бухгалтера, які діють відповідно до статуту (положення), засвідчую:  (посада і підпис керівника чи заступника керівника організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований)	Строк повноважень і підписи службових осіб, які тимчасово користуються правом першого або другого підпису, засвідчує- мо:	Керівник  Головний бухгалтер <sup>1</sup>

Місце для посвідчувального напису нотаріуса відповідної форми <sup>2</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_, який

(посада, найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові представника)

зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його (її) дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто \_\_\_\_\_

(державного мита, плати)

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

<sup>2</sup> Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.

<sup>3</sup> Зазначається за наявності печатки в юридичної особи